

## CORSO DI FORMAZIONE

### Regolamento sull' Intelligenza Artificiale: la frontiera tra la tecnologia e il rispetto del ruolo degli individui.

#### *Come prepararsi alla conformità AI Act nello sviluppo e utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale*

**11 Marzo 2025**

**9:00- 18:00**

**Formazione a distanza (FAD)**

#### **Presentazione**

Il corso analizza i **requisiti** normativi del **AI Act REGOLAMENTO UE 2024/1689** necessari per garantire un **uso sicuro ed etico** dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei diritti e delle libertà delle persone.

Durante il corso sono esplorati i **sistemi ammessi e vietati** dalla norma, **le categorie di rischio** e le **implicazioni per le organizzazioni**.

Attraverso un approccio **operativo** ed esemplificativo vengono fornite indicazioni su come le organizzazioni possono conformarsi alla norma sia che sviluppino, sia che integrino sia che utilizzino le tecnologie dell'AI in modo sicuro.

#### **Obiettivi**

Il corso mira a trasmettere ai discenti le conoscenze approfondite atte a:

- Capire i fondamenti e i valori dell'AI Act
- Comprendere gli ambiti di applicazione ed i soggetti passivi
- Individuare i sistemi e modelli ad alto rischio e le pratiche vietate
- Progettare un sistema conforme adottando una gestione del rischio by design e by default
- Predisporre documenti organizzativi e tecnici propedeutici all'immissione della soluzione sul mercato o alla messa in uso di sistemi AI

#### **Destinatari**

Responsabili IT e collaboratori dell'area IT, DPO – Data Protection Officer, Referenti Privacy aziendali, Responsabili area amministrazione e/o Risorse Umane, Risk Manager, Responsabili Sistemi di Gestione e compliance, Auditor di sistemi di gestione, Consulenti e quanti si occupano della tematica della sicurezza e della protezione dei dati. Professionisti security, Periti liquidatori assicurativi, Legali.

#### **Requisiti**

Nessun requisito specifico di accesso al corso.

#### **Attestati e crediti formativi**

Verrà rilasciato un attestato di frequenza e saranno riconosciuti **8 crediti formativi** validi per il mantenimento della certificazione **Professionisti della Security UNI 10459, Periti liquidatori assicurativi UNI 11628** al superamento del test di valutazione.

#### **Struttura del corso**

Durata complessiva: 8 h

Il corso si svolgerà in modalità FAD secondo il seguente calendario:

- **Martedì 11 Marzo dalle 9:00 alle 18:00**

## Metodologia

Il corso sarà erogato tramite piattaforma e-learning che permetterà lo scambio interattivo tra i partecipanti e i docenti coinvolti, favorendo lo scambio di idee, opinioni ed esperienze.

*Per partecipare ai corsi FAD non occorrono particolari strumenti: è sufficiente una buona connessione ad internet ed un PC dotato di videocamera; la piattaforma interattiva per la gestione delle lezioni, GoToMeeting, Zoom, Meet e sarà comunicata successivamente e messa a disposizione da ICMQ. Una volta iscritti, riceverete una mail/calendar con il link per la connessione e l'orario. A questo punto, basterà cliccare sul link indicato, scaricare l'applicazione per accedere alla piattaforma e quindi al vostro corso. Materiale didattico fornito in formato elettronico.*

## Docenti

**Chiara Delaini** - consulente specializzata in protezione dei dati, sicurezza delle informazioni, gestione e archiviazione digitale e relative valutazioni di conformità, disegno organizzativo ed ingegneria di processo. Certificata Data Protection Officer secondo la UNI 11697, si occupa di consulenza e formazione, scrive articoli per riviste specializzate in ambito giuridico, tecnologico o organizzativo e ricopre il ruolo di esaminatore per certificazioni delle persone in materia di protezione dei dati personali.

## Programma

- Il Regolamento sulla Intelligenza Artificiale: cos'è, perché e schema di lettura
  - Esempi di sistemi e modelli di AI
- Chi deve conoscerlo e applicarlo? I ruoli nel Regolamento: fornitori, deployer, importatori, distributori (definizioni ed esempi)
- Pratiche vietate (da subito)
  - Suggerimenti operativi per la progettazione di sistemi non vietati (e la documentazione del requisito)
- Sistemi ad alto rischio:
  - Quali sono (teoria ed esempi)
  - Adempimenti analizzati per ruolo (fornitore, deployer, distributore)
- Sistemi e modelli non vietati o ad alto rischio: che fare?
  - Suggerimenti operativi per la progettazione e dimostrazione della conformità
- Trasparenza: regole fondamentali (e declinazione per fornitori e deployer)
- Modelli con finalità generali: di che si tratta?
- Sistema Sanzionatorio
- Cenni sulla ISO/IEC 42001:2023
- Checklist di autovalutazione per l'analisi del sistema AI

## TEST FINALE DI APPRENDIMENTO

**Scheda di Iscrizione**  
**CORSO DI FORMAZIONE**  
**REGOLAMENTO SULL' INTELLIGENZA ARTIFICIALE**

**Codice Corso**                    **REGAI\_032025**

**Date corso**                    **Martedì 11 Marzo 2025**

<b>Cognome e Nome*</b>			
<b>Società</b>		<b>Attività Società</b>	
<b>Posizione Aziendale</b>			
<b>Indirizzo ( via , città , prov, cap)*</b>			
<b>Telefono *</b>		<b>Cell*</b>	
<b>e-mail*</b>		<b>P.IVA / C.F.*</b>	
<b>Tipologia Cliente</b>	Business Unit CERSA <input type="checkbox"/>	ICMQ <input type="checkbox"/>	ALTRO <input type="checkbox"/>
<b>Professionista Certificato</b>	<input type="checkbox"/> Security Uni 10459 <input type="checkbox"/> Perito Liquidatore Uni 11628 <input type="checkbox"/> Altro _____		

\* dati anagrafici della persona che si iscrive al corso

**Dati per intestazione fattura**

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

**PRIVATO** per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati       **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

<b>Ragione sociale</b>					
<b>C.F.</b>		<b>P.IVA</b>			
<b>Via</b>		<b>Città</b>		<b>Prov</b>	<b>Cap</b>
<b>Cell.</b>		<b>Cell. Az.</b>			
<b>Ref. amministrativo</b>					
<b>e-mail - recapito fatture</b>		<b>Mail PEC</b>			
<b>CODICE UNIVOCO</b>		<b>Eventuale n° d'ordine di Acquisto</b>			
<input type="checkbox"/> Ente Pubblico	<input type="checkbox"/> Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti- Art.17 Ter DPR 633/72 – Split Payment				
<b>Indicare numero c.i.g.:</b>					
<b>Allegare ordine di Acquisto:</b>					

**TARIFFA**

<b>Quota listino</b>		<b>Quota riservata CLIENTI CERSA/ICMQ</b>	
<input type="checkbox"/>	€ 400,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 350,00 + IVA

**Modalità di pagamento:**

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione:

**ICMQ S.p.A.** IT 69 C 02008 09448 000103847651- UNICREDIT (**nella causale indicare il nominativo del discente e codice del corso**)

Inviare scheda di iscrizione tramite: e-mail: **[formazionecersa@icmq.org](mailto:formazionecersa@icmq.org)**

*Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva*

<b>Data di iscrizione</b>	<b>Timbro e Firma</b>
____/____/____	

**Modalità FAD (Formazione a Distanza)**

Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile su <https://www.icmq.it/privacy/privacy-policy.php>

### **Oggetto**

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di ICMQ S.p.A. di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

### **Iscrizione ai Corsi**

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di ICMQ S.p.A.

### **Sede e date dei corsi**

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. ICMQ S.p.A. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

### **Diritto di recesso**

In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

### **Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati**

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da ICMQ S.p.A. nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente.

#### Corso Completo 40 ore - Auditor di terza parte

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

#### Corso 24 ore - Auditor interno/ Corso 24 ore - Upgrade

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

#### Corso 8 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 1 ora nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per i test.

#### Corso 4 ore

Non sono consentite assenze.

### **Nel caso in cui vengano superati tali limiti non sarà possibile sostenere l'esame finale e pertanto verrà rilasciato solo un attestato di frequenza; in ogni caso il partecipante non avrà diritto al rimborso della quota versata per l'intero corso.**

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti.

### **Reclami**

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a ICMQ S.p.A.

Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

ICMQ S.p.A. conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

### **Ricorsi**

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di ICMQ S.p.A. può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

### **Rinvio e cancellazione dei corsi**

ICMQ S.p.A. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ICMQ S.p.A. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

### **Quote d'iscrizione**

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA. Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico in formato elettronico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

### **Fatturazione e pagamenti**

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza.

### **Foro competente**

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.