

## PERCORSO FORMATIVO VIDEOSORVEGLIANZA E PRIVACY

Formazione a distanza (FAD)

**Modulo A – 17 Marzo 2022**

**Modulo B – 22 Marzo 2022**

**Modulo C – 24 Marzo 2022**

### Presentazione

Il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) relativo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, si applica sia alle organizzazioni pubbliche sia a quelle private e professionali che si occupano di gestione delle informazioni legate all'identità e/o alla identificabilità delle persone.

Oltre al GDPR, sono molteplici le novità come numerose sono anche le fonti, in continua evoluzione ed aggiornamento, che disciplinano il trattamento e la protezione dei dati personali (Decreti Sicurezza in materia di Videosorveglianza, Provvedimenti Generali del Garante per la Protezione dei Dati Personali, Linee Guida del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati Personali) tra le quali i professionisti devono districarsi.

Il percorso formativo proposto, pone il focus, in particolare sulla Videosorveglianza ed è strutturato in 3 moduli della durata di 4 ore ciascuno.

- |          |   |
|----------|---|
| Modulo A | <i>Videosorveglianza e Privacy: regole e adempimenti – Dentro le Guidelines europee e le indicazioni del Garante italiano</i>           |
| Modulo B | <i>Videosorveglianza nelle aziende e dei fornitori di servizi – Come gestire i rapporti con gli outsourcer</i>                          |
| Modulo C | <i>Le telecamere nel controllo a distanza – Le regole e le procedure per ottenere l'accordo o l'autorizzazione nei luoghi di lavoro</i> |

Gli argomenti trattati nel modulo A sono propedeutici a quelli degli altri due moduli. I moduli B e C sono considerati come upgrade e quindi integrativi; per partecipare ai moduli B e C è necessario possedere le conoscenze di cui al modulo A.

### Obiettivi

I corsi hanno l'obiettivo di fornire conoscenze e strumenti pratici operativi alle figure professionali che trattano dati personali, con lo scopo di consentire ai partecipanti di rispettare la compliance nell'impiego della videosorveglianza, secondo le materie trattate. Il percorso fornisce inoltre crediti formativi per l'aggiornamento delle competenze delle figure professionali certificate: Professionisti della Security, DPO Data Protection Officer - Periti liquidatori assicurativi e Criminologi.

### Destinatari

Datori di lavoro, dipendenti di istituti di sorveglianza, installatori, Professionisti Security, DPO Data Protection Officer, Periti Liquidatori Assicurativi e tutti coloro che intendono acquisire le conoscenze relative ai requisiti ed alle specificità della gestione degli adempimenti relativi alla protezione dei dati con focus sulla Videosorveglianza.



1305



SGO N° 011A PRD N° 011B  
SGA N° 012D ISP N° 007E  
SCR N° 007F DAP N° 012H  
EMAS N° 006P PRS N° 084C  
GHG N° 008O  
Membro degli Accordi di Mutuo  
Riconoscimento EA, IAF e ILAC  
Signatory of EA, IAF and ILAC  
Mutual Recognition Agreement



euocer-building

## STRUTTURA DEL CORSO

TIPO CORSO	DURATA	DATA	REQUISITI
<b>MODULO A</b>	4 ore	17/03/2022	Il modulo A contiene le conoscenze utili ai corsi successivi – per la partecipazione a questo modulo non è richiesto alcun requisito.
<i>Videosorveglianza e Privacy: regole e adempimenti – Dentro le Guidelines europee e le indicazioni del Garante italiano</i>			
<b>MODULO B</b>	4 ore	22/03/2022	I moduli B e C sono considerati come upgrade e quindi integrativi - per partecipare ai moduli B e C è necessario possedere già le conoscenze di cui al modulo A.
<i>Videosorveglianza nelle aziende e dei fornitori di servizi – Come gestire i rapporti tra azienda e outsourcer</i>			
<b>MODULO C</b>	4 ore	24/03/2022	I moduli B e C sono considerati come upgrade e quindi integrativi - per partecipare ai moduli B e C è necessario possedere già le conoscenze di cui al modulo A.
<i>Le telecamere nel controllo a distanza – Le regole e le procedure per ottenere l'accordo o l'autorizzazione nei luoghi di lavoro</i>			

Il materiale didattico prevede: presentazione slides, attività pratiche, casi di studio, discussione e confronto in gruppi di lavoro, prova d'esame, materiale didattico fornito in formato elettronico.

### ATTESTATI

Rilascio attestato di frequenza.

### CREDITI

Il corso consente di conseguire **4 crediti formativi a modulo** ai fini del mantenimento della certificazione dei **Professionisti Security, DPO Data Protection Officer, Periti liquidatori assicurativi e Criminologi**.

### Docente:

#### dr. Aldo Agostini

Laureato in giurisprudenza, ex Vice Questore Aggiunto, DPO di una azienda a controllo pubblico, svolge attività di consulenza in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle organizzazioni. Ha maturato una lunga esperienza nell'impiego delle nuove tecnologie di sicurezza e nella gestione delle organizzazioni complesse in tema di privacy e protezione degli asset aziendali. Ha preso parte a numerosi tavoli e gruppi di lavoro presso il Garante della privacy, il Ministero dell'Interno, l'UNI ed altre organizzazioni. Ha pubblicato guide ed articoli in materia di privacy e nel settore security. E' certificato UNI 10459 Senior Security Manager, UNI 11697 DPO Data protection officer e qualificato ISO 27001 Auditor/Lead Auditor.

## PROGRAMMA

### Modulo A

#### Videosorveglianza e Privacy: gli adempimenti e le regole da rispettare – *Dentro le Guidelines europee e le indicazioni del Garante italiano*

➤	Districarsi tra Guidelines europee, provvedimenti, faq, e campagne informative del Garante
➤	La videosorveglianza dei privati in ambito domestico e le responsabilità degli installatori
➤	Quando è sorveglianza (base giuridica del trattamento)
	<i>Casistiche concrete di attività consentite ed effetti pratici</i>
➤	In particolare: il principio del legittimo interesse e il c.d. bilanciamento
	<i>Case study sul bilanciamento degli interessi</i>
➤	La videosorveglianza nel settore privato, tra titolari del trattamento e fornitori di servizi
➤	Le casistiche di videosorveglianza delle pubbliche amministrazioni
➤	Videosorveglianza e dati “sensibili”
	<i>Case study: la videosorveglianza negli ospedali e nei cimiteri</i>
➤	Il controllo a distanza dei lavoratori
	<i>Case study: quando l'accordo sindacale non basta</i>
➤	Segue: l'(ab)uso del consenso
➤	Segue: biometria ed effetti sui sistemi intelligenti
	<i>Case study: differenze tra l'uso della biometria e i sistemi intelligenti</i>
➤	Il diritto di accesso, cancellazione e opposizione con la videosorveglianza
➤	<i>Case study: cosa succede in caso di richieste di accesso ai dati?</i>
➤	Quando e se comunicare i filmati alle forze di Polizia o a terzi
	<i>Esercitazione di consegna immagini alle forze di Polizia e a terzi</i>
➤	La conservazione e cancellazione delle immagini
	<i>Case study: diversi esempi di conservazione da 3 fino a 7gg (banche, condomini, gioiellerie)</i>
➤	La Trasparenza e l'informativa di primo livello (segnaletica di avvertimento)
	<i>Esercitazione: cosa scrivere nel cartello</i>
➤	La Trasparenza e l'informativa dettagliata
	<i>Cosa scrivere nell'informativa dettagliata</i>
➤	La privacy by design e by default con le telecamere
➤	Segue: la valutazione del rischio e le misure pertinenti
➤	Segue: le misure tecniche e organizzative
	<i>Quando adottare un regolamento interno</i>
➤	La Valutazione di impatto
	<i>Esercitazione: quando effettuare la Valutazione di impatto?</i>
	<b>TEST FINALE DI APPRENDIMENTO</b>

## Modulo B

### Videosorveglianza nelle aziende e gestita dai fornitori di servizi – *Come gestire i rapporti tra azienda e outsourcer*

➤ Titolare e Responsabile del trattamento con le telecamere
<i>Case study: casi di sanzioni del Garante per mancate nomine</i>
➤ Le casistiche di fornitori di servizi: le differenze e gli effetti
<i>Case study: istituti di vigilanza e installatori</i>
➤ Segue: l'accountability del Titolare del trattamento
➤ Segue: i doveri e gli obblighi del Responsabile del trattamento
<i>Case study: quando il responsabile diviene titolare illegittimo</i>
➤ Segue: i sub responsabili del trattamento
➤ La stipula del DPA (Data Protection Agreement)
<i>Esercitazione: come stipulare un buon DPA</i>
➤ Casi specifici: gli installatori
<i>Case study specifici</i>
➤ Casi specifici: gli istituti di vigilanza e portierato
<i>Case study specifici</i>
➤ Il marketing con la videosorveglianza
<i>Case study specifici</i>
<i>Esercitazione su più casi specifici</i>
➤ Quando l'outsourcer lavora per le pubbliche amministrazioni
<i>Esercitazione: quali normative applicare</i>
➤ Quali sono gli obblighi di adozione delle misure tecniche e organizzative?
<i>Case study sulle misure adottate</i>
➤ Come e quando prolungare il tempo di conservazione delle immagini
<i>Case study: diversi esempi di conservazione a 7, 30 e 90gg</i>
➤ Il "divieto" di registrazioni audio
➤ L'utilizzo di sistemi intelligenti nella videosorveglianza
<i>Case study: diverse casistiche di sistemi intelligenti ritenuti conformi dal Garante</i>
➤ Quando nominare il Responsabile della Protezione dei Dati
➤ Segue: quando il Responsabile del trattamento deve nominare il proprio RPD
➤ Valutazione di impatto: cosa inserire e come, quando il progetto prevede soluzioni avanzate o potenzialmente invasive
<i>Esercitazione: contenuti della Valutazione di impatto</i>
<b>TEST FINALE DI APPRENDIMENTO</b>

## Modulo C

### L'installazione di telecamere che riprendono i lavoratori – Le regole e le procedure per ottenere l'accordo o l'autorizzazione

➤ I principi generali del controllo a distanza – Art. 4 Statuto dei Lavoratori
➤ Altre casistiche normative in materia di controllo a distanza
➤ Casistiche di esclusione della normativa sul controllo a distanza
<i>Case study: quando l'azienda mette le telecamere ma non si applica l'art. 4</i>
<i>Case study: le sanzioni, quando l'accordo non è stipulato o è stipulato in ritardo</i>
<i>Case study: l'intervento della Polizia Giudiziaria</i>
➤ Segue: gli "strumenti utilizzati dal lavoratore per rendere la prestazione lavorativa"
<i>Case study: quando non serve l'autorizzazione o l'accordo</i>
➤ La stipula degli accordi sindacali: contenuti ed effetti
➤ Segue: l'informazione delle rappresentanze dei lavoratori e delle organizzazioni sindacali
<i>Esercitazione: stipula di un accordo sindacale</i>
➤ Segue: quando l'accordo non basta
<i>Case study di sanzione del Garante in presenza di accordo sindacale</i>
➤ Le autorizzazioni dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (territoriali o nazionali)
➤ Segue: la collaborazione tra Garante e INL
➤ Contenuto dei moduli di istanza di autorizzazione
<i>Esercitazione: compilazione dei moduli</i>
➤ Concetto di "esigenze organizzative e produttive"
➤ Concetto di "esigenze di sicurezza sul lavoro"
➤ Concetto di "tutela del patrimonio aziendale"
➤ Segue: la gestione delle finalità inventariali
<i>Esercitazione su più casistiche e corretta attribuzione delle finalità</i>
➤ Quando l'art. 4 si applica anche agli outsourcer
<i>Case study: vigilanza giurata e installatori</i>
➤ L'ipotesi di impiego di sistemi intelligenti
➤ L'ipotesi di impiego della biometria con le telecamere, anche nel controllo accessi
➤ La Valutazione di impatto, per corroborare le scelte effettuate
<i>Esercitazione: cosa inserire in Valutazione di impatto</i>
➤ L'informazione dei lavoratori e la connessione con la normativa sulla Privacy
<i>Esercitazione: cosa scrivere nell'informativa</i>
<b>TEST FINALE DI APPRENDIMENTO</b>

## Scheda di Iscrizione

### PERCORSO FORMATIVO

### VIDEOSORVEGLIANZA E PRIVACY

**Codice Corso**                    **PRY032022**

**Date corso**                    **17 Marzo 2022**                    **modulo A**  
    **22 Marzo 2022**                    **modulo B**  
    **24 Marzo 2022**                    **modulo C**

<b>Cognome e Nome*</b>			
<b>Società</b>		<b>Attività Società</b>	
<b>Posizione Aziendale</b>			
<b>Indirizzo ( via , città , prov, cap)*</b>			
<b>Telefono *</b>		<b>Cell*</b>	
<b>e-mail*</b>		<b>P.IVA / C.F.*</b>	
<b>Tipologia Cliente</b>		Business Unit CERSA <input type="checkbox"/>	ICMQ <input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/>
<b>Professionista Certificato</b>		<input type="checkbox"/> Security 10459 <input type="checkbox"/> Perito Liquidatore 11628 <input type="checkbox"/> DPO 11697 <input type="checkbox"/> Altro _____	

\* dati anagrafici della persona che si iscrive al corso

#### Dati per intestazione fattura

Il partecipante al corso inoltra la presente richiesta come:

**PRIVATO** per la fatturazione saranno utilizzati i dati sopra indicati       **AZIENDA** compilare i campi sottostanti

<b>Ragione sociale</b>			
<b>C.F.</b>		<b>P.IVA</b>	
<b>Via</b>		<b>Città</b>	<b>Prov</b> <b>Cap</b>
<b>Cell.</b>		<b>Cell. Az.</b>	
<b>Ref. amministrativo</b>			
<b>e-mail - recapito fatture</b>		<b>Mail PEC</b>	
<b>CODICE UNIVOCO</b>		<b>Eventuale n° d'ordine di Acquisto</b>	
<input type="checkbox"/> Ente Pubblico		<input type="checkbox"/> Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti-Art.17 Ter DPR 633/72 – Split Payment	
<b>Indicare numero c.i.g.:</b>		<b>Allegare ordine di Acquisto:</b>	

<b>TARIFFE</b>		<b>Quota listino</b>		<b>Quota CLIENTI BU CERSA/ICMQ</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Intero percorso (3 gg)</b>	€ 700,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 600,00 + IVA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Modulo A (1 gg)</b>	€ 300,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 250,00 + IVA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Modulo B (1 gg) * verificare requisiti</b>	€ 300,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 250,00 + IVA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Modulo C (1 gg) * verificare requisiti</b>	€ 300,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 250,00 + IVA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Moduli (2 gg) * verificare requisiti</b>	€ 450,00 + IVA	<input type="checkbox"/>	€ 400,00 + IVA	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Mod.A + B <input type="checkbox"/> Mod.A + C <input type="checkbox"/> Mod.B + C			

#### **Modalità di pagamento:**

Bonifico Bancario anticipato all'atto dell'iscrizione: **ICMQ S.p.A.** IT91P 05387 01636 000042161048 - BPER BANCA (nella causale indicare **il nominativo del discente e codice del corso**)

Inviare scheda di iscrizione tramite e-mail: [commerciale@cersa.com](mailto:commerciale@cersa.com)

Iscrivendosi al corso ed apponendo timbro e firma sulla presente scheda di iscrizione si prende atto e si accettano le condizioni presenti nel Regolamento e Condizioni di fornitura dei servizi di formazione riportate nella pagina successiva

<b>Data di iscrizione</b>	<b>Timbro e Firma</b>
____/____/____	

#### **Modalità FAD (Formazione a Distanza)**

Informativa UE 2016/679 riguardante l'utilizzo dei dati personali è disponibile su <https://www.icmq.it/privacy/privacy-policy.php>

## SERVIZI DI FORMAZIONE

### Regolamento e condizioni generali

#### Oggetto

Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di ICMQ S.p.A. di corsi di formazione come descritti nei documenti di presentazione degli stessi a favore di Terzi (Clienti)

#### Iscrizione ai Corsi

Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite e-mail. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata alla ricezione del pagamento del corso e successiva conferma da parte di ICMQ S.p.A.

#### Sede e date dei corsi

I corsi si terranno nelle date e nelle località riportate nei documenti di presentazione dei corsi. ICMQ S.p.A. potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

#### Diritto di recesso

In caso di disdetta, inviata per iscritto entro 5 giorni lavorativi dalla data di iscrizione, la quota versata sarà interamente restituita. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. E' ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante.

#### Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza predisposto da ICMQ S.p.A. nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate dal docente.

#### Corso Completo 40 ore - Auditor di terza parte

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

#### Corso 24 ore - Auditor interno/ Corso 24 ore - Upgrade

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

#### Corso 8 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 1 ora nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per i test.

#### Corso 4 ore

Non sono consentite assenze.

#### **Nel caso in cui vengano superati tali limiti non sarà possibile sostenere l'esame finale e pertanto verrà rilasciato solo un attestato di frequenza; in ogni caso il partecipante non avrà diritto al rimborso della quota versata per l'intero corso.**

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti.

#### Reclami

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a ICMQ S.p.A.

Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

ICMQ S.p.A. conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

#### Ricorsi

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di ICMQ S.p.A. può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di ICMQ S.p.A. che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

#### Rinvio e cancellazione dei corsi

ICMQ S.p.A. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone comunicazione scritta al Cliente tramite fax o e-mail. I corrispettivi eventualmente già percepiti da ICMQ S.p.A. saranno restituiti al cliente o d'accordo con lo stesso, saranno imputati come pagamento anticipato per eventuale iscrizione a corsi in date successive.

#### Quote d'iscrizione

A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste dai documenti di presentazione dei corsi, oltre all'IVA. Le quote individuali comprendono, se non diversamente indicato: partecipazione al corso, materiale didattico in formato elettronico, attestato di partecipazione o superamento esami. Le spese per il vitto e l'alloggio dei partecipanti non sono comprese.

#### Fatturazione e pagamenti

I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente all'atto dell'iscrizione. La fatturazione avverrà a quietanza.

#### Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.